Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение. муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 100»

г. Краснодар, ул. им. Дзержинского, 100/2, 350005, тел./факс (861)992-22-32 e-mail: detsad100@kubannet.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

No 18

г. Краснодар

Об утверждении Положения об организации питания воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100»

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях приведения локальных нормативных актов МАДОУ МО г. Краснодар «Центр — детский сад №100» в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100» (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Theref-

Г.Ю. Петерсон

Приложение № 1 к приказу МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» от 09.01.2024 № 18

об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка — детский сад № 100»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка детский сад №100» (далее –ДОО) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом ДОО.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания 2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. ДОО самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными сотрудниками ДОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.2. ДОО обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОО, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. Пищеблок ДОО работает на сырье. Объемно планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключающих встречные потоки сырой и готовой продукции. Все производственные помещения, входящие в состав пищеблока, оснащены необходимым оборудованием: механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-Ф3.
- 2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:
 - приказ об организации питания;
 - меню приготавливаемых блюд;
 - ежедневное меню;
 - технологические карты блюд;
 - ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля с применением принципов ХАССП:
 - правила отбора суточных проб;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - контракты, договора на поставку продуктов питания;
 - журнал учета продуктов на складе;
 - журнал бракеража скоропортящийся пищевой продукции;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета времени кварцевания;
 - журнал учета проведения генеральных уборок;
 - журнал учета дезинфекции и дератизации;
- журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с воспитателями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, консультации и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета родителей.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в ДОО. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Количество порций в меню соответствуют количеству детей отмеченных в табеле посещаемости накануне. При изменении количества детей выход порций корректируется и составляется акт, в соответствии с фактическим количеством детей.
- 3.1.3. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 3.1.4. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с заведующим ДОО, запрещается.
- 3.1.5. Время приема пищи воспитанниками осуществляется на основании утвержденного графика приема пищи.
- 3.1.6. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
- при непосещения ребёнком ДОО ввиду наличия у него заболевания, подтвержденного в обязательном порядке справкой медицинской организации;
- при отсутствии ребенка в ДОО в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законных представителей);
 - при переводе или отчислении воспитанника из ДОО.
- 3.1.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте и калорийности питания ребенка, вывешивания меню на информационном стенде пищеблока и в приемной группы, с указанием полного наименования блюд.
 - 3.1.8. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику питания.

3.2. Питьевой режим

- 3.2.1. В ДОО питьевой режим организован посредством установки сертифицированных фильтров для воды «АКВАФОР ТриоНорма» с выводом отдельных кранов для подачи воды. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченной воды с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Организация питания детей в группах

- 4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателей и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 4.2. Получение пищи на группу осуществляет младший воспитатель строго по графику, утвержденному заведующим ДОО.
 - 4.3. Перед получением пищи на пищеблоке младший воспитатель обязан:
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи и возрастом детей.
- 4.4. Воспитатель привлекает к дежурству по столовой детей старшего дошкольного возраста.
- 4.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 5.1.1. Расчет финансирования расходов на питание детей в ДОО осуществляется на основании установленных норм питания.
 - 5.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата);
- средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).
- 5.1.3. Финансирование расходов на питание детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) основание Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

- 6.1. Заведующий детским садом:
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.
- 6.2. Ответственные за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.
 - 6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
 - 6.4. Сотрудники пищеблока:
 - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно до 08:20 представляют информацию ответственному за ведение табеля посещаемости о фактическом количестве воспитанников.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.
 - 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателям своих групп о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля с применением принципов ХАССП, утвержденной заведующим ДОО.
- 7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

- 8.1. Все сотрудники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Сотрудники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.