

И.о. заведующего МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 100»
Г..Ю. Петерсон

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

контактный телефон _____
(с указанием кода)

заявление

Прошу не взимать плату за присмотр и уход за моим ребёнком

_____ (фамилия, имя ребёнка)

_____, _____ (дата рождения ребёнка)

осваивающим образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, так как он является ребёнком военнослужащего, принимающего участие в СВО.

К заявлению прилагаю (нужное обвести):

| № п/п | Наименование документа | Вид документа | Количество листов |
|-------|---|---------------|-------------------|
| 1. | Документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием) | Копия | |
| 2.* | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Копия | |
| 3.* | Свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта родителя (законного представителя) ребёнка, в отношении которого возникает основание для невзимания родительской платы | Копия | |
| 4.* | Свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта ребёнка, в отношении которого возникает основание для невзимания родительской платы | Копия | |

*представляется в случае отсутствия документа в образовательной организации.

Обязуюсь сообщить в образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для невзимания родительской платы, в 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в период нахождения моего ребёнка в образовательной организации и может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись заявителя / его уполномоченного представителя)

(дата подачи заявления)

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

(дата приема заявления)