

**Годовой план работы на 2023-2024 учебный год
первичной профсоюзной организации
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 100»**

месяц	№ п/п	Мероприятия	Ответственный
сентябрь	1	День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году	Ответственный по охране труда
	2	Месячник по ОТ (профилактика дорожно-транспортного травматизма)	Ответственный по охране труда
	3	Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	4	Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	5	Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	6	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	7	Организация и проведение Дня дошкольного работника	Ответственный по культурно-массовой работе И. В.Радионова, Н.И.Редько
октябрь	1	День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	2	Работа с документацией (ревизия, обновление)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	3	Организация всекубанского субботника по уборке территории ДОУ в рамках Года охраны окружающей среды	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	4	Участие в городских мероприятиях	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	5	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	6	Сверка списка членов профсоюза	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
ноябрь	1	День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ	Ответственный по охране труда
	2	Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	3	Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	4	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
декабрь	1	День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе	Ответственный по охране труда
	2	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	3	Подготовка и проведение отчетного собрания (отчет о работе профкома за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	4	Составление и утверждение плана работы профкома	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	5	Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2024 год	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	6	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав

	7	Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2024 год	Л.А.Ираклионова Ответственный по охране труда
	8	Составление заявки на пригласительные билеты на новогоднюю ёлку для детей сотрудников ДООУ	Ответственный по культурно-массовой работе И.В.Радионова, Н.И.Редько
	9	Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников	Ответственный по культурно-массовой работе И.В.Радионова, Н.И.Редько
январь	1	Организация оздоровительных мероприятий для сотрудников (работа секции аэробики; проведение тренингов психологической разгрузки)	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе И.Н.Капустина,
	2	Работа с документацией (обновление, согласование)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	3	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	4	День охраны труда. Инструктаж по охране жизни, здоровья и охране труда в зимний период. Контроль за выполнением инструкций	Ответственный по охране труда
	5	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
февраль	1	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	2	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	3	Проверка выполнения решений профкома и профсоюзных собраний	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
март	1	Организация мероприятий к международному женскому дню	Ответственный по культурно-массовой работе И.В.Радионова, Н.И.Редько
	2	Подготовка ходатайств о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	3	День охраны труда: состояние пищеблока, охрана труда на пищеблоке	Ответственный по охране труда
	4	Работа с документацией	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
апрель	1	День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДООУ	Ответственный по охране труда
	2	Организация всекубанского субботника по уборке городской территории	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	3	Участие в городских мероприятиях (согласно плана профсоюза)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
май	1	Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Весны и Труда	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	2	Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе	Ответственный по охране труда
	3	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	4	Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе профкома за 1 полугодие, отчет администрации о соблюдении Колдоговора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
июнь	1	Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	2	Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в детские оздоровительные лагеря)	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе И. Н. Капустина,
	3	Контроль за соблюдением графика отпусков	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	4	Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	5	Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова

	6	Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Ответственный по охране труда
июль	1	Контроль за соблюдением графика отпусков	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	2	День охраны труда: состояние территории дошкольного образовательного учреждения, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми	Ответственный по охране труда
	3	Заседания профкома о готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова Ответственный по охране труда
август	1	Контроль за соблюдением графика отпусков	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	2	Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	3	Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова
	4	Анализ совместной работы по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Л.А.Ираклионова
	5	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей	Ответственный по охране труда О.М.Щербаков
	6	Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций	Председатель первичной ПО М.А Шаповалова

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.А.Шаповалова