

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 100»**

**Методические рекомендации по организации
литературного клуба
«Читаем вместе»**



КРАСНОДАР

Авторы-составители:

Золотарева Оксана Валерьевна – заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад № 100»

Галина Юрьевна Петерсон - заместитель заведующего

Наталья Александровна Иванова – старший воспитатель

Лариса Александровна Ираклионова – старший воспитатель

«Методические рекомендации по организации литературного клуба «Читаем вместе»: практические материалы для выстраивания активного взаимодействия с семьёй и сетевыми партнерами, применимые в образовательных организациях города и края, 2022 г.

Создание литературного клуба «Читаем вместе», будет способствовать формированию интереса и мотивации дошкольников и взрослых к чтению книг, а также совместной деятельности взрослых и детей. Это пространство для общения и взаимодействия, обмена опытом семейного воспитания и знаниями, традициями, принятыми в семье, место литературных и творческих встреч детей, родителей, педагогов, работников библиотек. Использование разнообразных форм проведения встреч (круглый стол, мастер-классы, досуговые мероприятия, творческие выставки, интерактивные онлайн-встречи, посиделки, театральные постановки и т.д.), позволит решить проблему возрождения литературного чтения и сплотить детей и взрослых.

Методические рекомендации адресованы педагогам образовательных организаций, работникам библиотек, педагогам дополнительного образования, родителям воспитанников.

Деятельность литературного клуба регулируют нормативно-правовые и методические документы.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Нормативно-правовая документация по организации литературного клуба «Читаем вместе» в дошкольной организации	
Приказ по организации работы библиотеки и литературного клуба.....	7
Положение о порядке деятельности библиотеки	9
Правила пользования библиотекой.....	12
Устав литературного клуба «Читаем вместе».....	15
Паспорт клуба.....	19
Календарно - тематический план проведения мероприятий в литературном клубе «Читаем вместе».....	20
3. Методические разработки встреч в литературном клубе.....	22

Пояснительная записка

Проблема детского чтения очень актуальна. У многих современных детей совершенно отсутствует интерес к чтению, к книге. Увлечь ребенка чтением – задача не простая и, к сожалению, это понимают далеко не все взрослые. О том, что формировать интерес к чтению необходимо у детей уже с дошкольного возраста, понимают не все родители. Ведь чуткость ребенка к художественному слову удивительна, и при хорошем руководстве у него постепенно, еще до умения хорошо читать, начинает складываться начитанность, уважение к книге и способность творчески воспринимать литературу. Поэтому задача педагогов показать родителям на практике, что процесс приобщения детей к чтению книг в дошкольном возрасте важен и актуален. Однако, родителям следует знать, что воздействие книги на ребенка не происходит молниеносно, данный процесс проходит медленно, кропотливо и ждать мгновенных результатов не приходится. Но если ребятам в детском саду и дома систематически читают хорошие книги, это неминуемо даст свои результаты.

Проблема возрождения традиций семейного чтения актуальна и весьма важна и решается на государственном уровне. Предусмотрен целый ряд мероприятий по поддержке семейного чтения, разработке комплекса методических материалов, осуществление проектно-исследовательской деятельности по различным направлениям поддержки детского и юношеского чтения. Указом Президента России от 9 мая 2017 г. № 203 утверждена «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы». Целью данной Стратегии является создание условий для формирования в России общества знаний, увеличение количества качественной детской литературы, а также установление сетевого партнерства между организациями для реализации совместных творческих проектов, направленных на сохранение традиционных для российского общества ценностей, традиций, историко-культурного наследия и использование для воспитания и образования подрастающего поколения.

Важную роль в решении этих общегосударственных задач отводится системе дошкольного и начального образования. Именно в дошкольном возрасте, еще до умения читать, закладываются предпосылки начитанности и уважения к книге как к источнику познания мира и социализации дошкольников. Чтение – важнейший способ освоения ребенком социального опыта, а восприятие художественных произведений не просто пробуждает

познавательную активность, но и стимулирует работу воссоздающего и творческого воображения. Пренебрежительное отношение к чтению художественной литературы увеличивает риск исчезновения творческой интеллигенции как социокультурной группы.

Изучив данную проблему и актуальность семейного чтения, а также после проведения анкетирования родителей дошкольников, родилась идея организации детско-взрослого литературного клуба «Читаем вместе». Это одна из интересных форм работы, которая имеет большой успех у родителей и детей разных возрастных групп.

Направление деятельности клуба - популяризация и поддержка детского и семейного чтения.

Цель работы – формирование читательского интереса и повышение мотивации к смысловому досуговому чтению.

Задачи:

1. Вовлечение дошкольников в увлекательный мир литературы, развитие потребности в чтении как духовной деятельности.

2. Способствовать зарождению традиции, сближению родителей и детей через семейное чтение.

3. Развитие, воображения, фантазии и творческого потенциала у детей и родителей.

4. Создание у членов клуба психологически комфортной атмосферы для совместной деятельности.

5. Участие клуба в мероприятиях, популяризирующих художественное слово.

6. Оказание помощи родителям при ознакомлении детей дошкольного возраста с художественной литературой.

Участники клуба: дети, родители (законные представители), педагоги, сотрудники дошкольной образовательной организации, педагоги дополнительного образования, сотрудники библиотек.

Сроки деятельности клуба - деятельность клуба и гостиной рассчитаны на учебный год. Количество встреч регулируется планом деятельности клуба на год, а также предусматривается внеплановое проведение мероприятий в рамках организованных проектов, акций и т.д. Форма проведения встреч в литературном клубе, зависит от тематики и поставленных задач, отведенное время проведения мероприятий – первая или вторая половина дня, длительность – от 20 до 40 минут. Информацию о планируемых и проведенных заседаниях в литературном клубе размещается на сайте дошкольной организации и интернет-сообществах.

Литературный клуб «Читаем вместе» – это объединение читателей, имеющих общие или близкие познавательные, эстетические интересы, основным средством удовлетворения которых служит книга, чтение. Специфика работы литературного клуба – прямой выход на книгу на чтение. Литературный клуб - это пространство для совместной творческой деятельности взрослых и детей, место для общения и взаимодействия, обмена опытом семейного воспитания и знаниями, традициями, принятыми в семье. На мероприятиях организованных и проведенных в нашем клубе позволили педагогам показать детям и взрослым книгу, как эстетическую и духовную ценность, как произведение искусства, подарить радость общения с книгой, повысить интерес к книге и чтению.

Практическая ценность данной методической разработки состоит в том, что весь материал направлен на повышения уровня мотивации и развития интереса дошкольников и их родителей к книге – как в интересной форме организовать процесс чтения книги, как правильно задать вопрос, чтобы обсудить прочитанный материал, каким образом помочь ребенку прожить эмоции (переживания, радость, грусть), преодолевающие слушателя во время чтения произведения.

Подобранный материал имеет тематическое направление это обусловлено тематикой недель (календарные даты, праздники, акции, мероприятия) запланированных и проводимых в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100». Каждая встреча в литературном клубе завершается творческой деятельностью: детям предлагается поделиться своими впечатлениями, используя различные формы детского творчества.

**Нормативно-правовая документация организации
литературного клуба «Читаем вместе»**

Шаблон приказа

(из опыта работы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100»)

(полное название образовательной организации)

ПРИКАЗ

от _____
(число, месяц, год)

№ __

г. Краснодар

**О создании творческой инициативной группы и утверждения
номенклатурной документации для осуществления деятельности
библиотеки и литературного клуба в (название организации)**

В целях организации работы по возрождению традиций детского и семейного чтения в условиях ДОО и организации встреч детско-родительских творческих объединений, активного включения детей и родителей в разнообразные формы деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить с _____ (дата) инициативную группу для осуществления в _____ (название ДОО) деятельности библиотеки и литературного клуба «Читаем вместе» в следующем составе:

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность);

2. Организовать деятельность библиотеки на базе _____ (название ДОО)

3. Назначить ответственного за функционирование библиотеки и литературного клуба «Читаем вместе» _____ (ФИО, должность).

4. Утвердить:

4.1. Положение о порядке деятельности библиотеки.

- 4.2. Утвердить Правила пользования библиотекой.
- 4.3. Утвердить режим деятельности библиотеки.
- 4.4. Устав литературного клуба «Читаем вместе».
- 4.5. План деятельности литературного клуба на 2021-2022 год.
5. Разместить информацию о деятельности библиотеки и литературного клуба на сайте ДОО.
- 5.1. Сформировать и разместить на сайте ДОО электронный каталог книг находящихся в фонде библиотеки.

Ответственный: _____ (ФИО, должность). Срок: до ____ (дата).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ (ФИО, должность);

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
(название ДОО)
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности библиотеки
(название ДОО)

1. Общее положение

- 1.1. Данное Положение регламентирует порядок деятельности библиотеки, созданной в (название ДОО)» (далее ДОО)
- 1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 17. 10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- 1.3. Библиотека расположена в холле первого этажа дошкольной организации, оснащена библиотечными стеллажами и картотекой. Библиотечный фонд представлен детской художественной, познавательной, развивающей литературой.
- 1.4. ДОО несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
- 1.5. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников ДОО организовано в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиеническими требованиями.
- 1.6. Родители (законные представители) обучающихся, сотрудники ДОО на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями художественной, научной, популярной литературой печатными книгами, а также другими информационными ресурсами на различных носителях (аудио, CD – дисках и пр.).
- 1.7. Порядок пользования книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется настоящим Положением.
- 1.8. Положение вводится в действие с момента утверждения. Срок действия: до введения нового.
- 1.9. В Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и основные задачи библиотеки

2.1. Цель библиотеки – развитие у детей дошкольного возраста интереса к книге и возрождению традиции семейного чтения, формирования основ базовой культуры личности, разностороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

Задачи библиотеки:

- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями;
- формирование у дошкольников и их родителей интереса к художественной литературе, воспитание потребности в посещении библиотеки, общении с книгой;
- знакомство дошкольников с многообразием и новинками детской художественной литературы;
- развитие предпосылок ценностного-смыслового восприятия и понимания произведений словесного искусства и мира природы, эстетического отношения к окружающему миру.
- стимулирование восприятия художественной литературы, фольклора, сопереживания персонажам художественных произведений;
- обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, родителям (законным представителям) сотрудникам ДОО доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно- информационными ресурсами ДОО на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодической печати), цифровой (аудио, цифровой, CD – диск, QR – коды).

3. Основные функции библиотеки

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов ДОО

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание участников образовательных отношений (воспитанники):

- предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементами библиотечно- библиотечными понятиями;
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие предпосылок читательской грамотности.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание участников образовательных отношений (родители):

- консультирование по вопросам организации семейного чтения, воспитанию и развитию детей;
- предоставление литературы и других информационных ресурсов.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Структура библиотеки включает в себя групповой читательский формуляр (абонемент) для воспитанников, предполагает индивидуальное обслуживание родителей.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОО.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий ДОО в соответствии с Уставом ДОО.

4.4. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (дежурным администратором) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режим работы ДОО.

5. Управление деятельностью библиотеки

5.1. Общее руководство деятельностью библиотеки

5.2. Руководство осуществляет старший воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед заведующим ДОО, за организацию деятельности библиотеки

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой ДОО.

6.2. Пользователи библиотекой обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к книжному фонду библиотеки (не вырывать листы, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек каталогах и картотеках;
- расписываться в читательском формуляре за каждую. Полученную книгу (воспитатель за книги, полученные на группу), сотрудники и родители - в тетради выдачи книг.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
(название ДОО)
от _____ № _____

Правила пользования библиотекой

(название ДОО)

Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны для функционирования библиотеки в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» (далее МАДОУ)
- 1.2. Читателем/пользователем библиотеки может стать любой ребенок и родители (законные представители) воспитанников, посещающие МАДОУ, а также сотрудники дошкольной организации.
- 1.3. Пользование библиотекой бесплатное.
- 1.4 Дети до 16 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личности их родителей или других законных представителей (попечителей, опекунов).
- 1.5 Фонд библиотеки является муниципальной собственностью и находится под охраной муниципалитета.

Читатели, их права, обязанности и ответственность

Читатели имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеке по межбиблиотечному абонементу (далее МБА);
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке.

Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановку книг в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

Читатели не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом.

При выбытии из института или оформлении академического отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или их копиями, или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

Правила и обязанности библиотеки

Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- запрашивать документы по МБА из других библиотек в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий.
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;
- проводить устные консультации в библиотеке, предоставляя в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования,

организуя книжные выставки, библиографические обзоры, «Дни информации» и другие мероприятия;

- проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры;
 - осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных книг, других произведений печати и иных материалов в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

Порядок записи читателей в библиотеку

Запись читателя в библиотеку производится в следующем порядке:

- профессорско-преподавательский состав, научные работники и сотрудники института для записи в библиотеку обязаны предъявить удостоверение личности;
- основанием для записи студентов, учащихся, аспирантов, слушателей курсов являются приказы по личному составу студентов, учащихся, аспирантов, слушателей курсов.

На основании документа, удостоверяющего личность, или Приказа по личному составу заполняется читательский формуляр, читательский билет и другие учетные документы.

Читательский билет является документом, дающим право пользоваться библиотекой.

При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

Правила пользования абонементом

Для заказа изданий на абонементе читатель заполняет читательское требование.

За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи и сдачи издания.

Сроки пользования документами для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно администрацией библиотеки и предполагают следующие ограничения:

- учебная литература выдается на один месяц, на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
- научная литература выдается на срок до одного месяца и не более пяти экземпляров одновременно;
- художественная литература выдается в количестве не более трех экземпляров на срок до одного месяца.

Читатели могут в установленном порядке продлить срок пользования взятых изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей. За пользование документами сверх установленного срока читатель получает предупреждение, а затем лишается права пользования абонементом сроком на 1 месяц.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
(название ДОО)
от _____ № _____

УСТАВ

литературного клуба «Читаем вместе»



Общие положения

Наименование клуба: литературный клуб «Читаем вместе»

1. Литературный клуб «Читаем вместе» (далее Клуб) организован (дата открытия) при библиотеке (название ДОО).
2. Клуб - это объединение читателей, имеющих общие или близкие познавательные, эстетические интересы, основным средством удовлетворения которых служит книга, чтение. Специфика работы клуба – прямой выход на книгу на чтение.
3. Клуб является добровольным общественным объединением детей, родителей, педагогов, сотрудников ДОО и сетевых партнеров интересующихся возрождением интереса к чтению художественной литературы, поэзией, классической и современной литературой и участвующих в популяризации художественной словесности.
4. Направление деятельности клуба - художественной и эстетической направленности (любители литературы, поэзии, музыки, кино).

5. Членом клуба может стать любой человек, независимо от возраста и социальной принадлежности, интересующийся поэзией и пишущий стихи и прозу, признающий Устав клуба.
6. В своей деятельности клуб руководствуется Уставом.
7. Адрес местонахождения: *(указывается адрес ДОО)*

Цель

Формирование круга чтения детей и литературного вкуса с помощью продвижения лучших образцов отечественной и зарубежной классики для детей, новинок детской литературы. Показать книгу, как эстетическую и духовную ценность, как произведение искусства, подарить радость общения с книгой, повысить интерес к книге и чтению. Содействовать познавательной активности

Задачи

1. Формирование устойчивого интереса членов клуба к чтению литературы, пропаганда детского и семейного чтения.
2. Воспитание духовно-нравственных принципов и патриотизма на примере лучших произведений отечественной литературы.
3. Расширение кругозора, творческой и познавательной активности членов клуба.
4. Знакомство с новинками российской и зарубежной детской литературой
5. Развитие эмоционального интеллекта, умение испытывать и переживать эмоции от прочитанного, понимать и анализировать смысловой аспект произведения, привитие навыков образного мышления.
6. Развитие литературного и эстетического вкуса, творческие возможности членов клуба.
7. Оказание помощи в выборе книг и оценке прочитанного.
8. Проведение клубных заседаний, посвященных творчеству отечественных и зарубежных поэтов и писателей, знакомство с новинками краевых библиотек.
9. Участие клуба в мероприятиях, популяризирующих художественное слово.
10. Установление и развитие контактов с другими литературными клубами и объединениями г. Краснодара.
11. Организация участия краснодарских писателей, поэтов и музыкантов на заседания клуба.

Организация работы клуба

1. Организация работы клуба осуществляется согласно календарно-тематического плана и плану, разработанному на учебный год.
2. Заседания клуба проводятся 1 раз в три недели.
3. Информационная поддержка: *(указать ссылки сайта ДОО и ссылки в пабликах)*

Руководящие органы клуба

1. Возглавляет руководство правления деятельности клуба является заведующий организации (*название ДОО*), который своим приказом утверждает инициативную группу и ответственного за деятельность клуба.

2. Организатором деятельности клуба является инициативная группа, которая выбирается на педагогическом совете (*название ДОО*), а также актив, избранный на первом заседании членов клуба. Инициативная группа и актив объединяется в Совет клуба и действует в течение одного года.

4. Работу клуба, разработку программы его деятельности, плана заседаний и их периодичность, формы и места проведения заседаний определяет Совет клуба.

3. (*название ДОО*) – является основателем клуба и имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта по возрождению и популяризации детского и семейного чтения;

- на внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов от родителей;

- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям, в вопросах воспитания и обучения детей.

4. Руководство клуба обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с перспективным планом, утвержденным заведующим (*название ДОО*), и с учетом интересов и потребностей родителей;

- своевременно информировать родителей о встречах в клубе через объявления и индивидуальные приглашения;

- размещать фотоотчёт о проведенных мероприятиях встреч на сайте (*название ДОО*)

2. Ведение документации клуба, организационной работой с членами клуба, а также подготовкой клубных заседаний занимается инициативная группа совместно с активом клуба.

Права и обязанности членов клуба

Члены клуба имеют право:

- участвовать во всех заседаниях клуба;

- избирать Актив клуба и выдвигать свою кандидатуру;

- выступать от имени клуба, представлять клуб в различных объединениях;

- обсуждать творчество других членов клуба на заседаниях.

Член клуба обязан:

- принимать активное и систематическое участие в деятельности клуба;

- стремиться к творческому росту;

- выполнять решения инициативной группы и Актива клуба;

- относиться уважительно к другим участникам и руководству клуба, соблюдать культуру поведения в общественных местах.

Документация клуба:

1. Устав клуба.
2. Положение о деятельности клуба.
3. План работы на год.

Формы и методы работы

1. Литературные тематические вечера.
2. Викторины, квесты.
3. Литературно-музыкальные композиции.
4. Диспуты.
5. Заседания с выступлениями (стихи и песни, а также собственного сочинения, произведения отечественных и зарубежных классиков, современных авторов).
6. Встречи с писателями и поэтами, филологами, музыкантами, историками.
7. Участие в конкурсах и фестивалях поэзии.
8. Концертные выступления на различных мероприятиях.

Принципы деятельности клуба

Целенаправленность – привлечение всех членов клуба к непосредственному и сознательному осуществлению целенаправленной деятельности по гармонизации детско-родительских отношений.

Плановость, системность – последовательное усложнение содержания, связь нового с уже усвоенным.

Дифференцированный подход – взаимодействие с родителями с учетом многоаспектной специфики каждой семьи.

Индивидуальный подход – учет возрастных и психологических особенностей детей при взаимодействии с родителями.

Сознательность, активность - сознательное отношение родителей к предлагаемым занятиям, получаемой информации.

Стимулирование внутренних ресурсов семьи – настрой семьи на самопомощь, путем изменения образа жизни, перестройки отношений с детьми.

Доброжелательность, открытость, партнерство – объединение усилий служб ДОО и семьи для наиболее эффективного взаимодействия.

Прекращение деятельности клуба

Прекращение деятельности клуба осуществляется путём его реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации клуба принимается заведующим (*название ДОО*).

Паспорт клуба
(Название клуба):

Адрес: _____

Номер телефона учреждения _____

На базе, какого учреждения создан _____

Год создания _____

Где проводятся заседания _____

Характер объединения _____

Цели объединения _____

Традиции: _____

Регулярность занятий, дни встреч, (не менее одного раза
месяц): _____

Количество участников: _____

Основные формы работы клуба: _____

Материалы и оборудование используемое клубом _____

Дата заполнения:

Руководитель клуба

подпись

Примерная форма ведения списка (картотеки) членов клуба

№	Ф.И.О.	Возраст,	Домашний адрес, контактные данные	Группа/ место работы	семья

Примерная схема ведения дневника:

Дата проведения	Краткое описание проведенного мероприятия	Количество присутствующих, Характер аудитории,	Краткий анализ (положительные стороны и недостатки)

	(где проведено, кем)	возрастная категория	

**Календарно - тематический план проведения мероприятий в
литературном клубе «Читаем вместе»
на 2021-2022 год**

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Направление деятельности
1	Сентябрь	«Давайте знакомится»	Знакомство с членами клуба. Анализ результатов опроса детей, результатов анкетирования взрослых. Обсуждение плана работы. Просмотр презентации «Писатели-юбиляры». Чтение и обсуждение пословиц о книге.
2	Октябрь	«Чудесная страна Библиотека»	Привлечь внимание и заинтересовать детей и родителей на регулярное посещение библиотеки; формировать интерес к книге. Осваивание навыков вдумчивого чтения, работа с текстом, аккуратное и бережное отношение к книге как к источнику информации. Учить бережно относиться к книгам. Обзор: Библиотеки Краснодар. Виртуальный тур в РГДБ д/и «Из какой сказки герой» д/и – «Собери картину» - назвать из какой сказки иллюстрация Оформление читательского дневника. Выбираем книгу – для домашнего чтения
3	Ноябрь	«Читаем В. Г. Сутеева»	Книга Элементы структуры книги. Чтение и обсуждение произведения В. Г. Сутеева «Мешок яблок». рассматривание иллюстраций. Инсценирование отдельных сцен. Заполнение «Читательского дневника» Выбираем книгу для домашнего чтения.
4	Декабрь	«От куда книги к нам пришли» презентация об истории появления первых книг.	Чтение рассказа А. Баркова «Откуда пришла книга» Просмотр отрывка из передачи «Галилео» «Старинная типография» Игра «Я назову, а вы продолжайте» Собери пазл – назови сказку. Мастер-класс для детей и родителей по оформлению книжки-малышки по мотивам любого выбранного произведения, с алгоритмом сюжета или иллюстрациями к выбранному произведению. Выбираем книгу – для домашнего чтения.
5	Январь	«Современны е книги, какие они?»	Развивать кругозор дошкольников, познакомить с современными жанрами и видами книг («музыкально-говорящими», интерактивными, аудиокнигами). Чтение литературного произведения С. Я. Маршака «Книжка про книжки». Оформление иллюстраций к любимым стихам. Изготавливаем печати, сюжетно-ролевая игра «Типография». Выбираем книгу – для домашнего чтения.
6	Февраль	«Герои книг нам расскажут о войне»	Выставка детских книг данной тематики. Выступление библиотекаря с обзором литературных произведений о войне. Громкое чтение: А.Митяев «Письмо с фронта» - «Треугольное письмо»;

			Беседа и обсуждение прочитанного. Создать атмосферу для творчества – рисунки, поделки для выставки. Консультация «Патриотическое воспитание или зачем детям читать книги на военную тематику»
7	Март	«Поздравляем юбиляра – К.И. Чуковского!»	Громкое чтение: по выбору детей Знакомство с биографией писателя. Виртуальная экскурсия в «Переделкино» Подготовка атрибутов к съемке видеоролика «Телефон», оживляем сказку. Выбираем книгу для домашнего чтения.
8	Апрель	«Ой, гляди во все глаза! Чудеса, да чудеса!»	Просмотр диафильма с чтением Ершов «Конек-горбунок». Беседа и обсуждение о прочитанной сказке. Игра «Из какой сказки эти чудеса». Подвижная игра «Конек-горбунок» <i>Игровое упражнение «Сказка стала былью»</i> Творчество – рисуем сказку. Выбираем книгу для домашнего чтения.
9	Май	«Стоят в России обелиски»	Громкое чтение: С. Михалков «Нет войны», А. Терновский «Обелиски», Т. Белозеров «День Победы», С Пиваваров «Старый снимок», А. Барто «Мы врага отбросим» А. Усачев «День памяти» Беседа о прослушанных произведениях, Помощь в сборе информации о родственниках – участниках ВОВ, детях войны для «Книги Памяти» Заполнение «Читательского дневника» Выбираем книгу для домашнего чтения.
10	Июнь	«Русские народные сказки»	Чтение сказок на выбор: «Лисичка-сестричка и Серый волк», «Жил был пес» Прослушивание аудиосказки С. Смолман «История про овечку, которая пришла на обед к волку» д/и «Найди по силуэту» Эмоциональная игра «Какой это герой».
11	Июль	«Сказка ложь, да в ней намёк! Добрым молодцам урок.»	Чтение сказки «Как мужик гусей делил», «Как Иван-дурак дверь стерег», «Царевна – Несмеяна», «Два Ивана – солдатских сына», активное слушанье. Разыгрывание театральных сценок сказки. Заполнение «Читательского дневника» Выбираем книгу для домашнего чтения.
12	Август	«Моя любимая книга»	Выставка книг. Представление своей любимой книги. Чтение отрывков. Обзор читательского дневника. Рейтинг самых популярных книг. Отчет о деятельности литературного клуба, подведение итогов. Анкетирование и опрос членов клуба. Разработка примерного плана на следующий год. Выбираем книгу для домашнего чтения.

Методические разработки встреч в литературном клубе «Читаем вместе»

«Давайте знакомиться»

Цель: познакомить родителей с назначением детско-родительских объединений клуба и творческой гостиной в образовательной организации.

Задачи:

- разграничить направления работы повысить интерес к совместным встречам;
- установить комфортную психологическую атмосферу общения для взрослых и детей;

Ход мероприятия

Гостей (детей и взрослых) встречают сказочные герои Мальвина и Буратино.

Сегодня открытие нашего литературного клуба! День рождения только раз в году! И по такому поводу всенародно об этом объявляем, и на открытие клуба приглашаем дорогих гостей!

(Звучат фанфары Р. Штрауса “Так говорил Заратустра”)

Мальвина: У нас для каждого найдется и местечко, и словечко. Рады приветствовать вас. Вот это наши владения, а это его жители. Жители книжного царства – литературные герои.

(Звучит музыка П.И. Чайковского “Вальс цветов”).

Буратино: А это «литературные ворота» нашего клуба, которые нам предстоит открыть. Но открыть их не просто, нужен золотой ключик. А получить его мы сможем, если пройдем испытания. Отгадайте загадки, если будет трудно, взрослые, помогайте!

Сказки просят:

Поведем мы наш рассказ,
А вы, друзья, узнайте нас!

(Мальвина и Буратино по очереди читают загадки)

**1. А дорога — далека,
а корзина — нелегка.
Сесть ему бы на пенек,
съесть ему бы пирожок.**

(Маша и медведь)

**3. В гости к бабушке пошла,
пироги ей понесла.
Серый волк за ней следил,**

**2. Ах ты, Петя-простота,
Сплоховал немножко:**

не послушался кота,
Выглянул в окошко

(петушок-золотой гребешок)

**4. Красна девица грустна,
Ей не нравится весна,
Ей на солнце тяжело!**

обманул и проглотил.

(Красная шапочка)

5. Мышка дом себе нашла,

Мышка добрая была.

В доме том в конце концов,
стало множество жильцов.

(Теремок)

7. Отворили дверь козлята

и пропали все куда-то?

(Волк и семеро козлят)

Слёзы льёт бедняжка!

(Снегурочка)

6. Нет ни речки ни пруда —

Где воды напиться?

Очень вкусная вода

В ямке от копытца.

*(Сестрица Аленушка и братец
Иванушка)*

8. По тропе шагая бодро,

сами воду тащат вёдра!

(по щучьему веленью)

Мальвина: Молодцы наши гости справились с заданием! А вот следующее испытание будет по сложнее. Вам предстоит найти хозяина вот этих вещей.

Викторина «Кто хозяин»

Туфелька — Золушка

Шапочка красная — Красная шапочка

Игла — Кощей Бессмертный

Градусник — Айболит

Золотой ключик — Буратино.

Буратино: Совершенно верно, а вот и мой волшебный ключик, которым мы сейчас с вами откроем дверь в волшебный мир книг.

*(разрезается ленточка, Буратино и ребенок открывают ключиком
дверь в литературную гостиную)*

Мальвина: Проходите гости дорогие! А еще я нарисовала рисунок, где изобразила, чем бы мне хотелось заниматься в нашем клубе. (Дети рассматривают рисунок). Мне бы хотелось услышать, что вы приготовили ко дню рождения клуба.

*(Дети высказываются и подкрепляют ответы рисунками - иллюстрациями.
Взрослым предложить пройти небольшой опрос и заполнить анкету)*

Мальвина: В нашем литературном клубе есть свой «Город книг», посмотрите сколько в нем хранится разных книг: и сказки, рассказы о животных, энциклопедии, каждый сможет найти себе книгу по интересам и по душе, а чтобы двери этого города были всегда открыты, предлагаю подарить ему частичку своей души

*(На столике, который находится в середине
«Литературной гостиной», лежат бумажные сердечки).*

Те ребята и их родители, которые желают стать членами клуба, должны раскрасить сердечки красным цветом, а взрослые на обратной стороне

заполняют анкету, а если кто-то до сих пор не определился, оставляет его белым.

(Буратино стоит рядом с собирает сердечки у детей).

Мальвина: - А сейчас наступает самый торжественный момент - принятие вас, ребята, в члены клуба. Но какое посвящение без клятвы. Мы с моим другом Буратино будем читать законы клуба, а вы громко будете произносить слово “клянусь” .

- Я, юный читатель библиотеки, клянусь!
- Никогда не брать книгу грязными руками.
- Ценить книгу, как самое великое изобретение человечества.
- При чтении соблюдать все правила пользования.
- Всегда быть готовым прийти на помощь заболевшим книгам.

Буратино: Поздравляем вас, друзья! А сейчас каждому из вас будет вручена эмблема клуба. Теперь вы члены нашего литературного клуба. Здесь мы с вами будем чаще видеться, подружиться с книгами и станем настоящими друзьями! Предлагаю всем

Дети вместе со взрослыми выбирают себе книги для домашнего чтения.

(Звучит песня в исполнении ребят “Настоящий друг” на музыку Б.Савельева, слова М.Пляцковского).

«Русские народные сказки или без волка в сказках нету толка»

встреча в литературном клубе «Читаем вместе»

Задачи:

Образовательные:

- закрепить первоначальные представления об особенностях художественной литературы: о сказках и их специфических особенностях;
- систематизировать знания о прочитанных сказках;
- учить анализировать причины поступков главных героев, видеть скрытые контексты, побуждать рассказывать о своём понимании характеров персонажей;
- воспитать умение с уважением относиться к выступающим, внимательно слушать их;
- способствовать улучшению детско-родительских отношений в процессе совместной творческой деятельности.

Методические приемы:

- использование мультимедийного изображения;
- чтение по ролям;
- инсценировка литературных произведений;
- музыкальное сопровождение.

ХОД ДОСУГА

(видеотрансляция встречи с библиотекой ведется на платформе ZOOM)

В это время на экране транслируется видеоряд с иллюстрациями к детским литературным произведениям

Слайд №1: «Название Литературного клуба «Читаем вместе»»

Ведущий: Здравствуйте ребята. Мы рады видеть вас в нашей литературной гостиной. Сегодня у нас в гостях библиотекарь краевой детской библиотеки имени братьев Игнатовых - Лилия Григорьевна, которая расскажет вам о сказках, где главный герой Серый волк. Мы попробуем разобраться, нужны ли нам такие сказки? Посмотрим с вами ваш мюзикл, где главный герой сказки - волк. Мы увидим новую версию концовки хорошо знакомой вам сказки.

И так мы начинаем, а начнем нашу встречу с разминки

Слайд №2: «Коллаж из русских народных сказок»

Ведущая: И начнём мы со сказок, ведь именно с них начинается знакомство каждого человека с миром книги. Дети очень любят сказки, а Вы, уважаемые взрослые? А теперь подумайте и скажите, чем сказка отличается от рассказа? (*ответы детей*). А что думают взрослые? (*ответы взрослых*). Сказки – это придуманные истории, волшебные истории. Рассказ – это правдивая история. Сказка – это стародавнее легендарное....., которое передавалось из поколения в поколение от дедов-прадедов, к внукам-правнукам. В сказке реальная жизнь и волшебство переплетаются чудесным образом, рядом с земными героями действуют сверхестественные силы, которые могут быть добрыми помощниками, а могут проявиться как злые силы.

И о таком, одном герое нам расскажет наш гость Лилия Григорьевна

Сотрудник библиотеки: Друзья, сегодня предлагаю вам поговорить о таком значимом герое сказки, а о каком, вы узнаете, отгадав загадку:

Слайд №3

Дружбу водит лишь с лисой,
Этот зверь сердитый, злой.
Он зубами щёлк да щёлк,
Очень страшный серый...(Волк)

Съел он семерых козлят,
Съесть хотел трёх поросят...
Стал герой «Ну, погоди!»
Но к нему не подходи.
Он в охоте знает толк:
Так как это...(Серый Волк)

Сотрудник библиотеки: совершенно верно!

Слайд №4 Волк в русских народных сказках в большинстве случаев является злым персонажем. Он сильный и опасный противник, но в то же время это наивный и не отличающийся особым умом герой. Часто попадает в передряги из-за своей глупости, злонамеренности, излишнему доверию Лисе и другим более смысленным персонажам. В редких повествованиях волк все же становится верным другом и защитником.

Слайд №5 Такие сказки, где есть отрицательный и порой злой герой, помогают детям разобраться в том, что в жизни дурно, а что хорошо. Появились сказки задолго до изобретения книг, и даже письменности. В сказках животные неправдоподобно спорят, разговаривают, ссорятся, любят, дружат и враждуют: хитрая «лиса – при беседе краса», глупый и жадный

«волк-волчище – из-под куста хватыш», «мышка-погрызуха», «трусоватый зайчонок – кривоног, по горке скок». Всё это неправдоподобно, фантастично.

В сказках волк нередко становится собирательным образом, наделенным силой и глупостью одновременно. С помощью поучительных историй демонстрируется, что физическая мощь противника – это еще не главное качество для победы в схватке. Удачно дополняет этого персонажа поговорка «Сила есть – ума не надо!». Но в тоже время, когда в сказке хитрая Лиса издевается над волком, мы сопереживаем ему. Его простодушие нам ближе, чем коварность рыжей плутовки.

Слайд №7 Но, как это ни парадоксально, не всегда волк предстает в сказках отрицательным персонажем. В некоторых народных сказках, он мудрый, сильный зверь. Например, в сказках «Колобок», он отпускает Колобка после пропеты им песенки, в сказке «Теремок», живет дружно со всеми жильцами, а в сказке об Иване-царевиче волчий герой демонстрирует мудрость, неожиданно становится на сторону добра, выполняет роль советчика и помощника. В этой сказке он раскрывается как добрый и бескорыстный персонаж.

Слайд №8 В более поздних, авторских сказках, писатели наделяли волка добрыми качествами – свойственные человеческому характеру. То есть авторы хотели показать читателю, что если проявлять доброту, заботу, понимание, даже такой злой герой как волк, может стать добрым.

Вы, в течение недели, вместе читали произведения, где есть персонаж волк, предлагаю вспомнить и назвать сказки, в которых он предстает перед нами в образе злодея и доброго сказочного героя.

Игра «Добрый - злой!»

два мольберта, на одном написано «Злой», на другом «Добрый» из присутствующих гостей выбираются два взрослых, которые будут записывать на доске названные детьми сказки, в которых волк-злодей и волк - добрый герой.

Сотрудник библиотеки: молодцы, сколько интересных сказок вы прочли.

Ведущий: Спасибо, Лилия Григорьевна, за интересный рассказ. А наши ребята подготовили театральную- музыкальную постановку, в которой хорошо всем знакомый Серый Волк становится главным героем сразу трех сказок. Но эти сказки прозвучат по-новому; и семеро козлят, и три поросенка и даже Красная Шапочка дадут решительный отпор лесному хулигану! А как это произойдет – вы увидите, просмотрев нашу постановку «По следам Серого волка!»

Просмотр видеозаписи мюзикла «По следам Серого волка»

Ведущая: Вот как добрый поступок Красной Шапочки смог изменить злого волка. Огромное спасибо всем, юным артистам, родителям и участникам нашего заседания. На этом наша встреча в литературной гостиной подходит концу. Я надеюсь, что прекрасное настроение этого дня продлится все выходные.

«Спасибо за внимание, до новых встреч!»

**Анкета для родителей
«Сказка в жизни вашего ребенка»**

Уважаемые родители, проси Вас ответить на вопросы анкеты, чтобы выяснить является ли сказка помощником в воспитании вашего ребенка.

1. Насколько регулярно вы читаете ребенку:

- ежедневно
- 2-3 раза в неделю
- раз в неделю
- 1 раз в месяц
- когда есть время...

2. Какие сказки предпочитает Ваш ребенок? (

- о животных
- о природе
- волшебные

3. Есть ли любимая сказка у Вашего малыша? Если есть – какая?

4. Придумываете ли Вы когда-нибудь сказки для Вашего ребенка или вместе с ним?

- да
- нет, а зачем
- затрудняюсь ответить

5. Считаете ли Вы, что сказка носит воспитательный и развивающий характер?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

Спасибо!

