

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 100»**

ул. им. Дзержинского, 100/2, г. Краснодар, 350005, тел./факс (861)992-22-32  
e-mail: detsad100@kubannet.ru

**П Р И К А З**

09.01.2025

№ 34

г. Краснодар

**О назначении должностных лиц, ответственных  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100»,  
приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» и взаимодействие с контрольными и надзорными органами в области противодействия коррупции заместителя заведующего Капустину Ирину Николаевну.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Ю. Петерсон

### *Функции,*

*возлагаемые на такие подразделения или сотрудников, могут включать:*

- разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверку добросовестности контрагентов;
- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;
- мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;
- обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;
- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

*Примерные обязанности,  
включаемые в должностную инструкцию ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в организации*

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)

3. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

4. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

7. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

8. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

9. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.

10. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и иных уведомлений.

11. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

12. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.