

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 100»**

ул.им. Дзержинского, 100/2, г. Краснодар, 350005, тел. /факс (861)992-22-32
e-mail: detsad100@kubannet.ru

ПРИКАЗ

17.02.2023

№ 63

**О создании рабочей группы
по разработке, утверждению и реализации плана внедрения ФАОП ДО**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» (далее – рабочая группа), в составе:

Руководитель рабочей группы: Золотарева Оксана Валерьевна, заведующий.

Члены рабочей группы:

Петерсон Галина Юрьевна, заместитель заведующего;

Ираклионова Лариса Александровна, старший воспитатель;

Иванова Наталья Александровна, старший воспитатель;

Абакумова Светлана Ивановна, учитель логопед;

Чебирак Валентина Григорьевна, педагог-психолог;

Харькова Елена Васильевна, инструктор по ФК;

Есина Наталья Владимировна, воспитатель.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» согласно приложению.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего Петерсон Г.Ю. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФАОП ДО в учреждении в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании Педагогического совета.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Петерсон

О.В.Золотарева

Приложение
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №100»
от 17.02.2023 № 63

**ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
внедрения ФАОП ДО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО и изучение педагогическим коллективом.	Февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части АОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФАОП ДО в образовательной практике»	Март Июнь Август Октябрь	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Участие в курсах повышения квалификации по внедрению и реализации ФАОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	2023-2025 г.г.	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Воспитатели групп	Список материалов, которые нужно обновить

Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Контрактный управляющий зам заведующего	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФАОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП ДО	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Анализ РППС	Апрель	Воспитатели групп старшие воспитатели	Составление списка пополнения РППС в соответствии с ФАОП ДО
Пополнение РППС	Май–август	Контрактный управляющий зам заведующего	Закупленные материалы
Родительские собрания, посвященные переходу на ФАОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке АООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФАОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части АООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Карты анализа
Разработка части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта АООП ДО по ФАОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект АООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта АООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта АООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная АООП ДО
Размещение АООП ДО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте

4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)				
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФАОП ДО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке	
Создание скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА	
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА	

Заведующий



[Handwritten signature]

О.В.Золотарева