

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 100»**

ул.им. Дзержинского, 100/2, г. Краснодар, 350005, тел. /факс (861)992-22-32
e-mail: detsad100@kubannet.ru

ПРИКАЗ

24.01.2023

№ 43

**О создании рабочей группы
по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной
образовательной программы дошкольного образования**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» » (далее – рабочая группа), в составе:

Руководитель рабочей группы: Золотарева Оксана Валерьевна, заведующий.

Члены рабочей группы:

Петерсон Галина Юрьевна, заместитель заведующего;

Ираклионова Лариса Александровна, старший воспитатель;

Иванова Наталья Александровна, старший воспитатель;

Радионова Ирина Васильевна, музыкальный руководитель;

Чебирак Валентина Григорьевна, педагог-психолог;

Абросимова Анна Алексеевна, инструктор по ФК;

Мухамедова Наталия Васильевна, воспитатель.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» согласно приложению.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего Петерсон Г.Ю. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО в учреждении в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании Педагогического совета в срок до 25.08.2023.

5. Администратору официального сайта Липатовой Е.Е. разместить документы и материалы на сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» в срок до 31.08.2023.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Золотарева

Приложение
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №100»
от 24.01.2023 № 43

ПЛАН-ГРАФИК (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
перехода и внедрения ФОП ДО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Январь– февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март Июнь Август Октябрь	Все педагоги	Обсуждение результатов на педсовете
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	2023-2025 г.г.	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Воспитатели групп	Список материалов, которые нужно обновить
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Контрактный управляющий зам заведующего	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал

Анализ РППС	Апрель	Воспитатели групп старшие воспитатели	Составление списка пополнения РППС в соответствии с ФОП ДО
Пополнение РППС	Май–август	Контрактный управляющий зам заведующего	Закупленные материалы
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – март	Рабочая группа	Карты анализа
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

Заведующий

О.В.Золотарева