



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 100»

Петерсон Г.Ю. Петерсон

09.01.2024

**Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений в МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 100»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МАДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в ДОО, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цель и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Россий-

ской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации, совещания, проводимые руководителем МАДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МАДОУ, администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;

- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, Педагогическому совету, органу самоуправления образовательной организации, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений Педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательной организации и администрации образовательной организации.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по требованию предоставлять органу самоуправления образовательной организации отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями (1 раз в год).

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращениями участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает письменные обращения участников образовательных отношений (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение проблемы.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

- принять жалобу к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обратиться к администрации МАДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с департаментом образования муниципального образования город Краснодар;
- уполномоченным по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МАДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МАДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МАДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МАДОУ.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии департамента образования муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар.

VI. Порядок назначения Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МАДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательных отношений.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Уполномоченный назначается приказом заведующего сроком на один год (с 1 сентября по 31 августа).

6.4. Информация о назначении размещается на стенде образовательной организации и сайте ДОО.

6.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МАДОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается заведующим МАДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.