

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 100»**

ул. им. Дзержинского, 100/2, г. Краснодар, 350005, тел./факс (861)992-22-32  
e-mail: detsad100@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

№ 39

г. Краснодар

**Об определении должностного лица, ответственного за профилактику  
коррупционных или иных правонарушений, и создании комиссии по  
антикоррупционной политике**

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798 - КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных или иных правонарушений заместителя заведующего Капустину И.Н.
2. Заместителю заведующего Капустин И.Н.:
  - 2.1. ознакомить сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
  - 2.2. провести до 29.02.2024 обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - 2.3. организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
  - 2.4. в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
  - 2.5. ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
3. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» создать комиссию по антикоррупционной политике в составе:  
председатель комиссии – заместитель заведующего Капустина И.Н.;

члены комиссии:

- старший воспитатель Ираклионова Л.А.;
- старший воспитатель Иванова Н.А.;
- специалист по кадрам Гатаулина Н.А.;
- председатель профсоюзной организации Шаповалова М.А.

4. Утвердить Положение о комиссии по антикоррупционной политике МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100».

3. Администратору официального сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» Липатовой Е.Е. разместить на официальном сайте пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

4. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Ю. Петерсон



Приложение  
к приказу  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 100»  
от 09.01.2024 № 39

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО

г. Краснодар

«Центр – детский сад № 100»

Г.Ю. Петерсон

09.01.2024



### Положение

## о Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100»

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100», образованным для координации деятельности работников МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений;  
организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством РФ и муниципального образования город Краснодар;

положением о комиссии;  
решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в

### 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100».



2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение заведующего) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100» и рассмотрение его результатов, предоставление результатов мониторинга по месту требования.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МАДОУ МО

г.Краснодар «Центр – детский сад № 100», а также в других государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях.

3.8. Реализация в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества города Краснодар и при использовании МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» средств бюджета города Краснодар, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии администрацию и работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100»;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100», проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, работникам МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 100».

## **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного

секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100».