

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 100»**

ул. им. Дзержинского, 100/2, г. Краснодар, 350005, тел./факс (861)992-22-32
e-mail: detsad100@kubannet.ru

П Р И К А З

01.09.2021

№ 83

г. Краснодар

**Об организации информационной безопасности в
МАДОУ МО Г. Краснодар «Центр - детский сад №100»**

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- ✓ Журнал учета доступа в сеть Интернет;
- ✓ График работы точки доступа к сети Интернет;
- ✓ Примерный акт установки системы контентной фильтрации в ДОО;
- ✓ Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов;
- ✓ Положение об использовании сети «Интернет» в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №100»;
- ✓ Журнал контроля контентной фильтрации;
- ✓ План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей на 2020-2021 учебный год;
- ✓ Акт проверки контентной фильтрации в ДОО;
- ✓ Должностная инструкция лица, ответственного за организацию доступа к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в ДОО;
- ✓ Формулировки для внесения изменений в должностные инструкции педагогических работников и иных работников образовательной организации об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2. Назначить ответственным за организацию доступа к сети Интернет с заполнением Акта проверки контентной фильтрации заместителя заведующего по АХР Капустину И.Н.

3. Назначить комиссию по проведению проверки работы системы контентной фильтрации МАДОУ МО Г. Краснодар «Центр - детский сад № 100» с записью в журнале контроля контентной фильтрации в составе:

председатель комиссии: заместитель заведующего по АХР Капустина И.Н.;
члены комиссии:

- старший воспитатель Ираклинова Л.А.;
- специалист в сфере закупок Татаурова В.В.

4. Специалисту по кадрам Гатаулиной Н.А. ознакомить сотрудников образовательного учреждения с данным приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О. В. Золотарева