

## Договор № 01-24

### на медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 100»

г. Краснодар

« 09 » января 2024г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад №100», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Петерсон Галины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 6 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности главного врача Русак Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад № 100», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад № 100» (далее-образовательное учреждение), находящемуся на территории обслуживания Исполнителя.
- 1.2. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулино-диагностику), профилактике заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее-медицинские услуги).
- 1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.
- 1.4. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.
- 1.5. В случае отсутствия у воспитанника полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.
- 1.6. Медицинские услуги, являющиеся предметом настоящего договора, осуществляются Исполнителем только в помещениях Исполнителя (находящихся в дошкольном образовательном учреждении) и только в соответствии с графиком работы медицинского

кабинета, согласованного сторонами настоящего договора, и являющегося приложением к настоящему договору, либо в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в образовательном учреждении.

2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета в образовательном учреждении в соответствии с действующими СанПиН, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.6. Ежегодно до 20 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.7. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.8. Обеспечить взаимодействие педагогов-психологов Заказчика (при наличии в штатном расписании) с медицинскими работниками Исполнителя.



2.1.9. Предоставить письменную заявку. Исполнителю на оказание медицинских услуг воспитанникам при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющее управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе образовательного учреждения.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Оказывать воспитанникам медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. с действующим СанПиН.

2.3.2. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам на основании действующих внутриотраслевых норм укомплектования медицинскими работниками медицинских кабинетов в образовательных учреждениях.

В случае невозможности оказания медицинских услуг медицинским работником, закрепленным за образовательным учреждением, обеспечить оказание медицинских услуг воспитанникам другим медицинским работником Исполнителя.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения обязанностей медицинскими работниками, закреплёнными за образовательным учреждением.

2.3.4. Обеспечить полноту оснащения медицинского кабинета лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

2.3.5. Обеспечить контроль условий хранения медикаментов в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.

2.3.6. Соблюдать требования к транспортированию, хранению и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов, медикаментов, медицинских отходов.

2.3.7. Организовывать и проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.3.8. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.9. Обеспечить взаимодействие медицинских работников Исполнителя с педагогами-психологами Заказчика (при наличии в штатном расписании).

2.3.10. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях Исполнителя (в дошкольном образовательном учреждении), оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.11. Проводить в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- медицинские осмотры детей декретированных возрастов (в т. ч. детей, посещающих группы кратковременного пребывания детей, группы семейного воспитания) специалистами согласно графику, утвержденному Исполнителем и согласованному с Заказчиком;
- медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение, после болезни или длительного отсутствия;
- оказание медицинской помощи воспитанникам, в том числе оказание экстренной и неотложной медицинской помощи (при необходимости), проведение мероприятий по выявлению заболевших детей, их своевременной изоляции.

2.3.12. Сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников в установленном порядке.

2.3.13. Организовать систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками образовательного учреждения.

2.3.14. Организовать ведение медицинской документации.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1. В случае необходимости производить замену медицинских работников, закрепленных за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.3. Предоставлять Заказчику учётную медицинскую документацию, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

#### **3. Порядок разрешения споров**

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «09» января 2024 и действует по «31» декабря 2029 г.

#### **6. Изменения условия и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.



6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1(один) месяц до даты расторжения.

### 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в четырёх экземплярах, по два экземпляра для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

#### «Заказчик»

Муниципальное автономное дошкольно-образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар

«Центр развития ребёнка-детский сад № 100»

Юридический адрес: 350005 г. Краснодар, ул. Дзержинского, 100/2

Фактический адрес: 350005 г. Краснодар, ул. Дзержинского, 100/2

ИНН 2311140237

КПП 231101001

ОГРН 111311009029

р/с 40701810800003000001 в Южное ГУ

Банка России г. Краснодар

л/сч 925.01.010.8

БИК 040349001

тел: 992-22-32

#### «Исполнитель»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №6 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края

ИНН 2308017924, КПП 230801001

Адрес: 350049, г. Краснодар, ул. Котовского, д.117

Минфин КК (ГБУЗ «ДГП № 6 г.

Краснодара» МЗ КК)» л/с 828517040

Р/с 40601810900003000001

Банк получателя: Южное ГУ Банка России БИК 040349001

Тип средств: 20.00.00;

л/с 828517040;

КБК 82800000000000000130

ОКТМО 03701000

ОКПО 32319915

ОКОНХ 91514

Тел/факс: 255-02-95

Электронный адрес: [detpol6@kmivc.ru](mailto:detpol6@kmivc.ru)

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр-детский сад № 100»



Г.Ю. Петерсон

И.о. главного врача ГБУЗ «ДГП №6 г. Краснодара»



Т.Д. Русак

Приложение N 1  
к договору  
от 09.01.2024г. № 01-24

Согласовано  
И.о. главного врача ГБУЗ «ДГП № 6  
г. Краснодара»

Т.Д. Русак  
«09» января 2024г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 100»



Г.Ю. Петерсон

### Расписание (график)

работы медицинского кабинета МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 100»

на основании договора на медицинское обслуживание воспитанников

Наименование учреждения	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 100»	7 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	выходной	выходной