

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 100»  
(протокол Общего собрания  
работников от 17.09.2021 № 27)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 100»  
\_\_\_\_\_  
О.В.Золотарева  
17.09.2021

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 100»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 100» (далее – Автономная организация) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 Управление ОО, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Автономной организации.

1.2. Общее собрание работников Автономной организации является постоянно действующим органом управления.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники, для которых Автономная организация является постоянным местом работы. Положение об Общем собрании работников обсуждается на Общем собрании работников Автономной организации, утверждается приказом по Автономной организации вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции Общего собрания работников Автономной организации.**

2.1. Участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Автономной организации, изменений и дополнений к ним.

2.2. Принятие иных локальных актов, регулирующих деятельность Автономной организации, предусмотренной Уставом.

2.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Автономной организации.

2.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Автономной организации

2.5. Обсуждение предложений по улучшению деятельности Автономной организации.

2.6. Внесение предложений об изменении типа существующей Автономной организации.

### **3. Права общего собрания работников Автономной организации.**

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Автономной организации;
- выдвигать кандидатов для представления к награждению;

### **4. Организация управления Общим собранием работников Автономной организации.**

4.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Автономной организации.

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

### **5. Делопроизводство Общего собрания работников Автономной организации.**

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах автономной организации (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).