

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №100»
от 27.11.2020 № 159

**Положение
о рабочей группе по обеспечению инновационной деятельности
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100» (далее ДОО).

1.2. Рабочая группа (далее РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике инновационной деятельности ДОО, способных обеспечить эффективную работу в рамках проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №100», приказами заведующего и другим локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации инновационной деятельности ДОО. Деятельность РГ направлена на достижение цели инновационной деятельности по теме «Создание социокультурной среды в ДОО для возрождения традиций детского и семейного чтения в условиях сетевого взаимодействия».

1.5. Результатом деятельности РГ является разработка конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с проектом по теме «Создание социокультурной среды в ДОО для возрождения традиций детского и семейного чтения в условиях сетевого взаимодействия».

1.6. РГ создается и осуществляет свою работу в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.7. Состав РГ ежегодно утверждается приказом заведующего.

1.8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности РГ – сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Основными задачами РГ являются:

- разработка, реализация дорожной карты, нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность инновационной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках проекта;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям реализации инновационной деятельности.

3.1.2. Информирование всех участников инновационной деятельности о ходе и о полученных результатах, используя, в том числе, электронные информационные ресурсы.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям проекта.

3.2.2. Определение механизма реализации проекта инновационной деятельности.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности инновационной деятельности на различных этапах.

3.3.2. Отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности.

3.3.3. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим дошкольной организацией, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной деятельности;

- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников дошкольной образовательной организации;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной деятельности дошкольной образовательной организации.
- организовывать воспитательно-образовательный процесс в организации в соответствии с разработанным планом и моделями.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном приказом заведующего .

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание РГ ведет руководитель инновационной площадки, либо, его заместитель.

5.4. Заседания РГ считается правомочным если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Анализ деятельности и вся документация группы предоставляется заведующему дошкольной образовательной организации.

5.6. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. Положение о рабочей группе.

6.2. Приказ об организации инновационной деятельности.

6.3. План работы на текущий год.

6.4. Отчет о деятельности рабочей группы.