

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 100»
(протокол от 25.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 100»
от 25.08.2021 № 76

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 100»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №100» (далее — Автономная организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Автономной организации, разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Автономной организации. Собирается не реже четырёх раз в год.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Автономной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Автономной организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Автономной организации.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителя и иных работников Автономной организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Все работники Автономной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

3.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий Автономной организации.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономной организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Автономной организации финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и ведет документацию и протоколы заседаний Педагогического совета.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Автономной организации — Советом Автономной организации, через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета.

4.2. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы каждого Педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Автономной организации. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.